

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I USŁUGI DOSTĘPU DO INTERNETU W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ GMINY JARCZEWO

§ 1

Warunki korzystania

1. Korzystanie ze sprzętu komputerowego i usługi dostępu do Internetu są bezpłatne.
2. Użytkownicy mogą korzystać z komputerów i Internetu wyłącznie na stanowiskach wyznaczonych przez personel biblioteki.
3. Osoby, które chcą skorzystać ze sprzętu komputerowego i usługi dostępu do Internetu muszą się okazać kartą biblioteczną lub innym dokumentem ze zdjęciem. Bibliotekarz na tej podstawie zakłada użytkownikowi kartę biblioteczną upoważniającą do korzystania z tych usług.
4. O zamiarze rozpoczęcia pracy przy komputerze i jej zakończeniu należy poinformować bibliotekarza i wpisać się do „Dziennika wypożyczalni internetowej”
5. Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów dydaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych.
6. Na stanowiskach komputerowych można samodzielnie korzystać z pakietu Office m.in. edytora tekstu Word i pakietu kalkulacyjnego Excel. Korzystanie z pakietu jest bezpłatne.
7. Bibliotekarz ma prawo monitorowania przeglądanych przez użytkownika stron i wykonywanych przy komputerze czynności. Bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania korzystania ze sprzętu komputerowego lub Internetu w przypadku naruszenia przez użytkownika regulaminu.
8. Na sprzęcie bibliotecznym można grać w gry komputerowe tylko na wydzielonych stanowiskach lub w wyznaczonym przez bibliotekarza czasie.
9. Przy jednym stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą bibliotekarza – 2 osoby.
10. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godzinę. Czas ten może zostać wydłużony przez bibliotekarza w przypadku braku osób oczekujących na wolne miejsce przy komputerze.
11. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera. Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy przy korzystaniu z programów komputerowych i Internetu.
12. Użytkownik nie może korzystać z własnych nośników informacji.
13. Wyniki własnej pracy i poszukiwań w zasobach internetowych można zapisać na dyskietce, płycie CD-ROM lub PenDrive. Użytkownik ma obowiązek poinformowania bibliotekarza o chęci zapisania informacji na nośniku. Bibliotekarz ma obowiązek sformatowania dyskietki i PenDrive'a, lub zlecić sformatowanie użytkownikowi.
14. Użytkownik ma możliwość wydrukowania pliku tekstowego z wyznaczonego do tego celu stanowiska komputerowego. Należy poinformować bibliotekarza o chęci wydrukowania pliku, a następnie uregulować należność za wydruk zgodnie z cennikiem obowiązującym w bibliotece.

§ 2

Użytkownikowi zabrania się

1. Korzystania z własnego oprogramowania oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji

sprzętu i oprogramowania zainstalowanego na dysku twardym.

2. Korzystania z własnych nośników informacji (CD-ROM, dyskietki, PenDrive itp.) bez zgody bibliotekarza.
3. Wykorzystywania komputera do celów zarobkowych.
4. Przeglądania stron o zawierających treści o charakterze pornograficznym, wulgarnym, nieetycznym, rażącym zasady społecznego współżycia.
5. Wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
6. Spożywania posiłków i picia napojów przy pracy przy komputerze.
7. Korzystania z komputerów i usługi dostępu do Internetu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź pod wpływem środków odurzających.

§ 3

Poszanowanie sprzętu komputerowego i nośników informacji

1. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego oraz szczególnej ostrożności przy korzystaniu z nośników informacji.
2. Obowiązkiem użytkownika jest zgłoszenie dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu komputerowego.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń dokonanych przez użytkownika, dyrektor biblioteki może odmówić czasowego, a w szczególnych przypadkach bezterminowego prawa korzystania ze stanowiska komputerowego.

§ 4

Zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego

1. Użytkownik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego.
2. Za uszkodzenia użytkownik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa dyrektor biblioteki w zależności od stopnia uszkodzenia.
3. Po otrzymaniu odszkodowania, biblioteka wydaje użytkownikowi pokwitowanie.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Użytkownik, który nie stosuje się do przepisów regulaminu lub w sposób rażący je narusza może zostać pozbawiony prawa do korzystania ze sprzętu komputerowego i usługi dostępu do Internetu na czas oznaczony lub bezterminowo.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01 listopada 2014 r.

